DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 15 lutego 1968 r. **Nr 2**

TREŚĆ:

Poz.:

OBWIESZCZENIE

17 — Sekretarza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 20 stycznia 1968 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu regulaminu Wojewódzkiej Rady Na odowej w Krakowie 11

17

OBWIESZCZENIE SEKRETARZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 20 stycznia 1968 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie § 2 Uchwały Nr XII/63/68 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 3 stycznia 1968 r. zmieniającej regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej, ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 4/64 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 30 stycznia 1964 r. (Dz. Urz. WRN Nr 1, poz. 1).

Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do obwieszczenia
Sekretarza Prezydium Wojewódzkiej Rady
Narodowej w Krakowie
z dnia 20 stycznia 1968 r.

REGULAMIN
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Niniejszy regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, zwanej w dalszym ciągu „Radą” określa:
— stosunki zachodzące w toku pracy między organami Rady a Radą, a w szczególności obowiązki i zadania organów wobec Rady, mające zapewnić Radzie możliwość pełnienia roli i wykonywania zadań organu władzy państwowej i zarazem organu przedstawicielskiego wyborców,
— podstawowe formy pracy Rady oraz jej organów w zakresie obowiązków tych organów wobec Rady,
— tryb obradowania Rady z uwzględnieniem specjalnych trybów w sprawach: a) planu gospodarczego i budżetu, b) wykonywania funkcji nadzoru nad organami Rady i radami narodowymi stopnia powiatowego, oraz c) wynikających z uprawnień ustawowych do rozpatrywania i koordynowania działalności nie podporządkowanych Radzie organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych,
— uprawnienia, obowiązki i podstawowe formy pracy radnych,
— współdziałanie Rady i radnych z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu.

Rozdział II.

Sesje Rady.

§ 2. 1. Sesje Rady zwołuje Prazydium Rady.
2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad ustala Prezydium Rady w porozumieniu z Konwentem Seniorów. W proponowanym porządku obrad sesji zwyczajnych uwzględnia się zagadnienia przewidziane w uchwalonym przez Radę rocznym planie pracy.
3. O sesji Rady powiadamia się radnych na piśmie w zasadzie na 14 dni, a co najmniej na 10 dni przed terminem jej odbycia. W zawiadomieniu określa się miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad oraz podaje proponowany porządek obrad.
4. Projekty uchwał problemowych oraz materiały dotyczące zasadniczych tematów obrad (referaty, sprawozdania, informacje), przesyła się radnym w terminie umożliwiającym przekonsultowanie ich z wyborcami w okręgach wyborczych, terenowymi komitetami FJN, organizacjami społecznymi itp., nie później jednak, jak na 14 dni przed terminem odbycia sesji.
5. O sesji powiadamia się również Kancelarię Rady Państwa — Biuro Rad Narodowych, Urząd Rady Ministrów — Biuro d/s Prezydiów Rad Narodowych, wojewódzkie instancje partii i stronnictw politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu, Wojewódzką Komisję

Związków Zawodowych oraz — w zależności od zasadniczej tematyki obrad — resortowych ministrów (kierowników urzędów centralnych), miejscowe urzędy, instytucje i organizacje.

6. Czas, miejsce oraz przedmiot obrad Rady podaje się nadto do publicznej wiadomości za pośrednictwem lokalnej prasy i radia. Jeżeli sesja Rady obejmuje kilka posiedzeń, kolejne terminy i miejsca posiedzeń Rada ustala w toku obrad.

§ 3. W obradach Rady obowiązani są uczestniczyć członkowie Prezydium Rady, kierownicy wydziałów, zjednoczeń (zarządów, zrzeszeń) i jednostek równorzędnych oraz inni pracownicy wyznaczeni przez Prezydium Rady.

§ 4. 1. Rada wybiera spośród radnych — zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym — przewodniczącego i sekretarza obrad na jedną lub kilka sesji.

2. Przewodniczący obrad:

1) prowadzi obrady zgodnie z porządkiem uchwalonym przez Radę na początku sesji,
2) czuwa nad zapewnieniem spokoju i porządku podczas obrad,
3) udziela głosu radnym w kolejności zgłoszeń; poza kolejnością mogą zabierać głos tylko członkowie Prezydium Rady i przedstawiciele naczelnych organów,
4) może udzielić głosu zaproszonym osobom spoza Rady, w sprawach będących przedmiotem obrad, uwzględniając jednak pierwszeństwo radnych.

3. Czas trwania wypowiedzi radnych nie może w zasadzie przekraczać 20 minut, a przy powtórnym zabraniu głosu w tej samej sprawie — 5 minut. Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wypowiedzi.

4. Radnego, który odbiega w swojej wypowiedzi od tematu obrad, przewodniczący obrad ma prawo przywołania „do rzeczy". W wypadku powtórnego odbiegania radnego od tematu, przewodniczący obrad może go ostrzec o możliwości odebrania głosu, a gdyby i to nie skutkowało, odebrać mu głos.

5. Radnego zakłócającego tok obradowania przewodniczący obrad ma prawo przywołać „do porządku", a w wypadku ciężkiego naruszenia porządku w czasie obrad — wykluczyć z posiedzenia.

6. Od decyzji przewodniczącego obrad radny ma prawo odwołać się do Rady, która podejmuje odpowiednią uchwałę na podstawie opinii Komisji Mandatowo-regulaminowej.

§ 5. 1. Zgłoszone na sesji Rady wnioski radnych mogą dotyczyć przedmiotu obrad lub innych spraw wynikających z działalności radnego (wnioski merytoryczne) i formalnego toku obrad (wnioski formalne).

2. Wnioski mogą być zgłaszane ustnie lub na piśmie.

§ 6. 1. Zgłoszony wniosek merytoryczny winien zawierać projekt rozstrzygnięcia sprawy będącej przedmiotem wniosku oraz jego uzasadnienie. W wypadku gdy wniosek jest zgłoszony na sesji ustnie w toku wypowiedzi radnego obejmującej szerszy zakres zagadnień, obowiązkiem radnego jest wyraźne zaznaczenie, co w jego wypowiedziach jest wnioskiem.

2. Rada ustosunkowuje się do zgłoszonego na sesji merytorycznego wniosku radnego bądź to bezpośrednio na sesji, bądź też przekazuje wniosek do załatwienia właściwej Komisji lub Prezydium Rady.

3. O sposobie załatwienia wniosku przekazanego Komisji lub Prezydium Rady, radny powinien być powiadomiony w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia wniosku.

§ 7. 1. Wnioski w sprawach formalnych oraz wnioski nagłe mogą być zgłaszane w każdym czasie obrad.

2. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany za nagły przez Radę. Po uznaniu wniosku za nagły, przewodniczący obrad poddaje go niezwłocznie pod dyskusję i głosowanie.

§ 8. 1. Radni mogą na sesji Rady składać interpelacje do Prezydium Rady.

2. Interpelacja jest zapytaniem radnego, złożonym w imieniu własnym, grupy radnych, bądź Komisji Rady, skierowanym do Prezydium Rady w sprawie działalności Prezydium lub jego organów, albo innych organów, instytucji i jednostek nie podporządkowanych Radzie.

3. Interpelacja może być złożona ustnie lub na piśmie.

4. Odpowiedzi na interpelację udziela w imieniu Prezydium Rady członek Prezydium lub — z upoważnienia Prezydium kierownik wydziału, do którego kompetencji należą sprawy będące przedmiotem interpelacji. Jeżeli sprawa będąca przedmiotem interpelacji wymaga dodatkowych badań, członek Prezydium Rady udziela radnemu odpowiedzi na piśmie w ciągu dwu tygodni od daty złożenia interpelacji.

5. Jeżeli radny jest niezadowolony z otrzymanej odpowiedzi, może zwrócić się do Prezydium Rady o kolegialne rozpatrzenie złożonej interpelacji i udzielenie odpowiedzi w ciągu następnych czterech tygodni. Gdyby i ta odpowiedź nie zadowalała radnego, radny może żądać od Prezydium Rady umieszczenia sprawy w projekcie porządku obrad najbliższej sesji Rady. Prezydium Rady obowiązane jest uwzględnić to żądanie radnego.

§ 9. 1. Rada na sesji podejmuje:

— uchwały,
— postanowienia porządkowe oraz
— rezolucje i apele.

2. W uchwałach Rada ustala co do istoty rozwiązania zagadnień będących przedmiotem jej obrad. Uchwały sporządza się oddzielnie i załącza do protokołu obrad jako jego integralną część. Uchwały są numerowane kolejno przez okres kadencji Rady.

3. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje postanowienia, które tylko umieszcza się w protokole.

4. W sprawach politycznych i ogólnospołecznych Rada podejmuje rezolucje i apele.

§ 10. Inicjatywa uchwałodawcza na sesji przysługuje:

— Prezydium Rady,
— Komisjom Rady,
— radnym.

§ 11. 1. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad niezwłocznie po głosowaniu.

2. Wyniki głosowania tajnego (kartkami) ogłasza przewodniczący obrad na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej.

3. W sprawach wyboru Prezydium Rady, poszczególnych jego członków oraz w innych sprawach wyborczych — Rada podejmuje uchwałę stwierdzającą dokonanie wyboru, niezależnie od ogłoszenia przez przewodniczącego obrad wyników głosowania tajnego.

§ 12. 1. Przebieg obrad Rady na sesji jest protokołowany. Prowadzenie protokołu nadzoruje sekretarz obrad.

2. Protokoł sesji powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce sesji,
2) stwierdzenie prawomocności obrad (quorum),
3) imiona i nazwiska przewodniczącego i sekretarza obrad,
4) imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz dane dotyczące usprawiedliwienia nieobecności,

5) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe delegowanych na sesję przedstawicieli urzędów, instytucji i organizacji określonych w § 2 ust. 5 niniejszego regulaminu,
6) stwierdzenie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
7) przyjęty porządek obrad,
8) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi, tekst zgłoszonych wniosków i interpelacji oraz wyliczenie uchwał,
9) czas trwania sesji,
10) podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.

Integralną część protokołu stanowią załączone w pełnym brzmieniu uchwały, podpisane przez przewodniczącego obrad i przewodniczącego Prezydium Rady.

3. Protokoły są numerowane kolejno przez okres kadencji Rady.

4. Odpis protokołu przesyła się w ciągu 20 dni od daty sesji radnym WRN, Kancelarii Rady Państwa, Urzędowi Rady Ministrów oraz prezydiom powiatowych i miejskich rad narodowych w miastach stanowiących powiaty.

5. Uchwały, rezolucje i apele Rady przesyła się w ciągu 14-tu dni zainteresowanym organom, instytucjom, zakładom i organizacjom.

6. Stenogram przebiegu sesji pozostaje do wglądu radnych w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Prezydium Rady.

§ 13. 1. Przy rozpatrywaniu na sesji Rady spraw z zakresu: planu gospodarczego i budżetu, sprawowania nadzoru nad organami Rady i radami narodowymi stopnia powiatowego oraz koordynacji i działalności nie podporządkowanych Radzie organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych — obowiązują szczególne postanowienia określone w §§ 14—18 niniejszego regulaminu.

2. Tryb postępowania w sprawach wymienionych w ust. 1 jest specjalnym trybem obradowania Rady.

§ 14. 1. Rozpatrzenie projektu planu gospodarczego i budżetu obejmuje:
— wystąpienie Przewodniczącego Prezydium Rady lub członka Prezydium, charakteryzujące podstawowe założenia planu gospodarczego i budżetu oraz uzasadniające projekt uchwały w tej sprawie przedstawiony Radzie przez Prezydium Rady,
— ustosunkowanie się Komisji Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego do przedstawionego przez Prezydium Rady projektu planu gospodarczego i budżetu,
— wystąpienia przewodniczących tych pozostałych Komisji Rady, które zajmują odmienne od Komisji Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego stanowiska w zasadniczych założeniach planu i budżetu,
— dyskusję,
— ewentualne wyjaśnienia członków Prezydium Rady oraz Przewodniczącego WKPG i kierowników wydziałów w sprawach poruszonych w wystąpieniach i dyskusji,
— przedstawienie przez komisję wnioskową, którą jest Komisja Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego (w razie potrzeby poszerzona o przewodniczących pozostałych Komisji Rady), ostatecznego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie planu gospodarczego i budżetu,
— uchwalenie przez Radę planu gospodarczego i budżetu.

2. W sprawach zmian w planie gospodarczym i budżecie odpowiednio obowiązują postanowienia zawarte w ust. 1 z tą zmianą, że:
— do przedstawionego przez Prezydium Rady projektu uchwały ustosunkowują się kolejno Komisja Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego oraz pozostałe Komisje właściwe dla spraw, których proponowane zmiany dotyczą,
— Komisją wnioskową jest Komisja Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego.

3. Rozpatrzenie sprawozdań z wykonania planu gospodarczego i budżetu obejmuje:
— wystąpienie Przewodniczącego Prezydium Rady lub członka Prezydium charakteryzujące przebieg i wyniki wykonania planu gospodarczego i budżetu,
— referat Przewodniczącego Delegatury NIK zawierający uwagi i wnioski do sprawozdania Prezydium Rady,
— ustosunkowanie się Komisji Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego do sprawozdania Prezydium Rady,
— dyskusję,
— ewentualne wyjaśnienia członków Prezydium Rady oraz Przewodniczącego WKPG i kierowników wydziałów w sprawach poruszonych w wystąpieniach i dyskusji,
— przedstawienie przez Komisję Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego, jako komisję wnioskującą, projektów uchwał w sprawach:
  a) zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu oraz
  b) wytycznych odnoszących się do realizacji bieżącego planu gospodarczego, uwzględniających wnioski i uwagi podniesione przy rozpatrywaniu sprawozdania,
— podjęcie przez Radę uchwał w sprawach j. w.

§ 15. Do przedstawionych Radzie sprawozdań Prezydium Rady z jego działalności mogą się w toku dyskusji ustosunkować w imieniu partyjnych Klubów (Zespołów) Radnych, przedstawiciele tych Klubów.

§ 16. 1. Przy rozpatrywaniu przez Radę sprawozdań poszczególnych Komisji Rady z działalności tych Komisji obowiązuje:
a) ustosunkowanie się Komisji Mandatowo-regulaminowej do wypełniania przez członków odnośnej Komisji obowiązku uczestniczenia w jej pracach i przedstawianie Radzie ewent. wniosków osobowych,
b) powzięcie przez Radę uchwały stwierdzającej:
  — przyjęcie sprawozdania komisji Rady do wiadomości lub
  — przyjęcie sprawozdania z udzieleniem wytycznych do dalszej działalności, albo
  — nie przyjęcie sprawozdania do wiadomości.

2. Projekt uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 przygotowuje i przedstawia Radzie komisja wnioskowa, w której skład wchodzą: Komisja Mandatowo-regulaminowa Rady, przewodniczący Klubów (Zespołów) Radnych i przewodniczący Komisji składającej sprawozdanie.

§ 17. 1. Przy rozpatrywaniu przez Radę sprawozdania z działalności rady narodowej stopnia powiatowego obowiązuje:
— wystąpienie przewodniczącego zespołu radnych powołanego przez Konwent Seniorów Rady, zawierające ocenę działalności odnośnej rady narodowej opartą na analizie sprawozdania i wynikach kontroli przeprowadzonej przez organy Rady,
— przedstawienie Radzie przez przewodniczącego zespołu radnych projektu uchwały opracowanego na podstawie rozpatrzonych materiałów oraz uwag i wniosków wysuniętych w dyskusji, zawierającego wytyczne dla działalności odnośnej rady narodowej oraz ewent. zadania dla Prezydium Rady i jego organów.

2. Zagadnienia, które mają być uwzględnione w sprawozdaniu z działalności rady narodowej stopnia powiato-

wego, określa Konwent Seniorów Rady opierając się na tematyce objętej planem pracy Rady.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, winno być złożone na piśmie w Prezydium Rady na miesiąc przed terminem sesji Rady.

4. Uchwała Rady winna być rozpatrzona na jednej z najbliższych sesji rady narodowej stopnia powiatowego.

§ 18. 1. Przy rozpatrywaniu przez Radę informacji o działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie, dotyczącej spraw mających zasadnicze znaczenie dla interesów miejscowej ludności lub wynikających z uprawnień koordynacyjnych Rady obowiązuje:

a) wystąpienie właściwej komisji Rady (uprzednio skonsultowane z Prezydium Rady), zawierające ustosunkowanie się do złożonej informacji,

b) powzięcie przez Radę uchwały stwierdzającej:

— przyjęcie informacji do wiadomości lub

— przyjęcie informacji z udzieleniem zaleceń i wysunięciem wniosków, albo

— nie przyjęcie informacji do wiadomości.

2. Zagadnienia, które mają być uwzględnione w informacji, określa Prezydium Rady w porozumieniu z przewodniczącymi zainteresowanych komisji Rady, opierając się na tematyce objętej planem pracy Rady.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, winna być złożona na piśmie w Prezydium Rady przez kierownika jednostki na miesiąc przed terminem sesji Rady.

§ 19. Przy zatwierdzaniu przez Radę uchwały Prezydium Rady w sprawie powołania lub odwołania kierownika Wydziału, Prezydium Rady przedstawia Radzie odpowiedni projekt informując równocześnie o opinii uprzednio udzielonej w tej sprawie przez właściwą komisję Rady.

Rozdział III.

Komisje Rady.

§ 20. 1. Przewodniczących komisji Rady powołuje spośród radnych Rada, na wniosek Klubów (Zespołów) Radnych.

2. Nie mogą być powołani w skład komisji Rady kierownicy wydziałów i jednostek równorzędnych Prezydium Rady oraz podporządkowanych Radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, których działalność może być przedmiotem kontroli ze strony odnośnej komisji.

§ 21. Komisje obowiązane są przedłożyć Radzie na sesji, której przedmiotem jest uchwalenie planu pracy Rady, swoje roczne (ramowe) plany pracy.

§ 22. 1. Komisje, w których zakres działania wchodzą sprawy będące przedmiotem obrad na sesji, są w zasadzie komisjami wnioskowymi, opracowującymi projekty uchwał Rady. W razie potrzeby Rada może uzupełnić skład tych komisji przedstawicielami innych komisji zainteresowanych sprawami rozpatrywanymi na sesji oraz powołać specjalistów, albot eż powołać oddzielną komisję wnioskową.

2. Komisja wnioskowa obowiązana jest zwrócić szczególną uwagę na zgłoszone w toku dyskusji wnioski radnych. Słuszne wnioski winny być uwzględnione w projektach uchwał Rady.

3. Komisje właściwe ze względu na przedmiot obrad powinny przed sesją Rady współdziałać w przygotowaniu materiałów na sesję. Prezydium Rady obowiązane jest konsultować z tymi komisjami ważniejsze materiały i projekty uchwał przygotowywane na sesję.

4. Komisje wymienione w ust. 3 mogą bezpośrednio opracowywać i referować sprawy będące przedmiotem obrad Rady.

5. Komisje określone w ustępie 3 obowiązane są konsultować projekty uchwał problemowych Rady z zainteresowanymi organizacjami społecznymi i politycznymi oraz właściwymi organami rad narodowych niższego stopnia.

6. Inne komisje Rady, zainteresowane tylko pośrednio zasadniczą tematyką obrad, powinny współpracować z właściwą ze względu na przedmiot obrad komisją Rady i włączać się do przygotowania sesji.

§ 23. Komisja Rady właściwa ze względu na przedmiot obrad, które nie są prowadzone w trybie specjalnym, obowiązana jest przedstawić Radzie swoje stanowisko:

— gdy odnośny przedmiot obrad jest zasadniczym tematem sesji Rady,

— w innych sprawach, jeżeli komisja ma odmienne stanowisko od innych organów Rady.

§ 24. Komisja Rady właściwa ze względu na przedmiot uchwały obowiązana jest przedstawić Radzie swoje stanowisko co do sprawozdania bądź informacji Prezydium o wykonaniu uchwał Rady.

§ 25. W wypadku gdy komisja Rady uznaje za stosowne odwołać się do Rady od decyzji Prezydium Rady nie uwzględniającej stanowiska komisji w sprawach wiążących zaleceń, wiążących opinii lub wniosków, zwraca się do Prezydium Rady o uwzględnienie w projektowanym porządku obrad Rady punktu „odwołania komisji od decyzji Prezydium". Wniosek ten winien być uwzględniony w projekcie porządku obrad.

Rozdział IV.

Konwent Seniorów.

§ 26. Konwent Seniorów jest organem Rady mającym za zadanie — w zakresie ustalonym w niniejszym regulaminie — uzgadnianie pracy pomiędzy komisjami oraz między Prezydium a komisjami, w sprawach związanych z działalnością Rady.

§ 27. 1. W skład Konwentu Seniorów wchodzą jako członkowie:

1) przewodniczący wszystkich stałych Komisji Rady,

2) przewodniczący Klubów (Zespołów) Radnych,

3) sekretarz Prezydium Rady, jako stały przedstawiciel Prezydium,

4) przewodniczący obrad, w przypadku gdy został powołany przez Radę na kilka kolejnych sesji.

2. Przewodniczącego Konwentu Seniorów wybiera Rada spośród radnych na okres kadencji.

§ 28. 1. Przewodniczący Komisji Rady — w razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Konwentu — może delegować zastępcę przewodniczącego lub sekretarza Komisji.

2. Przewodniczący Klubu (Zespołu) Radnych — w razie niemożności brania udziału w posiedzeniu Konwentu — może delegować innego czonka Klubu (Zespołu).

§ 29. W posiedzeniach Konwentu Seniorów mogą brać udział:

1) Przewodniczący i pozostali członkowie Prezydium Rady z głosem doradczym,

2) zaproszeni kierownicy wydziałów (i jednostek równorzędnych) Prezydium Rady, celem udzielenia wyjaśnień lub

złożenia informacji odnośnie zagadnień objętych porządkiem obrad Konwentu.

§ 30. Zakres działania Konwentu Seniorów obejmuje:
1) ustalenie w porozumieniu z Prezydium Rady projektów rocznych planów pracy Rady,
2) współdziałanie z Prezydium Rady w zakresie przygotowania sesji Rady, a w szczególności ustalania projektu porządku obrad, sposobu przygotowania sesji oraz miejsca, dnia i godziny jej otwarcia,
3) wstępne uzgadnianie planów pracy komisji Rady i wiązanie ich z rocznym planem pracy Rady,
4) uzgadnianie pracy pomiędzy komisjami Rady,
5) przygotowanie materiału i opinii umożliwiających Radzie zajęcie właściwego stanowiska w sprawach przekraczających zakres kompetencyjny komisji,
6) sprawowanie nadzoru nad właściwym przygotowaniem materiałów na sesję Rady,
7) ustalenie zadań dla komisji w zakresie odbywania spotkań z ludnością i z organizacjami społecznymi dla konsultacji spraw, które mają być przedmiotem obrad Rady,
8) rozpatrywanie spraw spornych między komisjami, bądź między komisjami a Prezydium i przedkładanie Radzie stosownych propozycji,
9) ustalenie sposobu realizacji wniosków Komisji Mandatowo-regulaminowej mających na celu uaktywnienie działalności radnych oraz pozbawienie radnych mandatów,
10) wyrażenie opinii co do przedstawionego przez Prezydium wstępnego projektu planu pracy Rady oraz rocznych planów pracy Prezydium i komisji,
11) wnioskowanie kandydatów Konwentu na przewodniczącego i sekretarza obrad Rady,
12) rozpatrywanie innych spraw z zakresu spraw porządkowych przedstawionych przez Prezydium i komisję Rady.

§ 31. 1. Posiedzenia Konwentu Seniorów zwołuje przewodniczący Konwentu z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Klubów (Zespołów) Radnych, Prezydium bądź komisji Rady.

2. Posiedzenia Konwentu Seniorów zwołuje się co najmniej raz na kwartał, a w każdym razie przed sesją Rady.

§ 32. 1. Do powzięcia uchwał potrzebna jest obecność co najmniej połowy liczby członków Konwentu Seniorów.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów uważa się za uchwalony ten wniosek, za którym głosował przewodniczący posiedzenia.

Rozdział V.

Radni.

§ 33. Radni jako przedstawiciele wyborców swego terenu, obdarzeni ich zaufaniem i działający na ich zlecenie oraz jako inicjatorzy i organizatorzy społecznej aktywności w swym środowisku wyborczym, realizują swój mandat:
— na sesji, na której wykorzystują swoje doświadczenie terenowe ułatwiając Radzie trafną ocenę miejscowych potrzeb, podjęcia odpowiednich uchwał i zapewnienie kontroli ich wykonania,
— w ramach komisji lub przez wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Radę,
— jako działacze terenowi pracujący w swoich środowiskach i okręgach wyborczych.

§ 34. 1. Radni składają na pierwszej sesji Rady następujące ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umocnienia więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".

2. Po odczytaniu przez najstarszego wiekiem radnego roty ślubowania, każdy radny wywołany przez najmłodszego wiekiem radnego wypowiada słowo: „ślubuję".

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie na najbliższej, w której uczestniczą. Ślubowanie przyjmuje przewodniczący obrad.

§ 35. 1. Radny obowiązany jest:
— wyjaśniać wyborcom swojego okręgu wyborczego zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej,
— badać w terenie sprawy, które mają być przedmiotem obrad Rady, a w szczególności zasięgać w tym przedmiocie opinii wyborców,
— przyciągać wyborców do udziału w wykonywaniu uchwał Rady i jej Prezydium oraz organów nadrzędnych,
— zdawać sprawę wyborcom ze swej pracy oraz z działalności Rady i jej organów,
— udzielać pomocy ludności swego okręgu wyborczego w podejmowaniu i rozwijaniu czynów społecznych.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań radny współdziała z miejscowymi organizacjami społecznymi ludu pracującego.

3. Więź z wyborcami radny utrzymuje poprzez:
— spotkania z wyborcami,
— aktywny udział w życiu gospodarczym, społecznym i kulturalnym swego terenu.

4. Radny obowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach z wyborcami raz na kwartał.

5. W zakresie organizowania spotkań lub innych form więzi z wyborcami radny współdziała z terenowymi komitetami Frontu Jedności Narodu oraz odnośnymi prezydiami powiatowych (miejskich) rad narodowych.

6. Prezydium Rady obowiązane jest zapewnić należytą pomoc organizacyjno-techniczną, umożliwiającą właściwy przebieg spotkań. W miarę możliwości należy również zapewnić w spotkaniach radnych z wyborcami udział odpowiedniego ze względu na środowisko i temat spotkania, przedstawiciela prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej.

7. Radny ma prawo żądać materiałów i informacji od prezydium rady narodowej działającego w okręgu wyborczym, w którym radnego wybrano.

§ 36. 1. W okresie między sesjami Rady radny może składać interpelacje do Prezydium Rady lub występować z wnioskami o rozpatrzenie spraw wynikających w toku jego działalności.

2. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona w ciągu dwu tygodni od daty jej złożenia, a odpowiedź na wniosek — w ciągu miesiąca.

3. W sprawach wniosków i interpelacji radnych składanych między sesjami Rady mają nadto odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 5 ust. 2, 6 ust. 1, 8 i 45 nin. regulaminu.

§ 37. 1. Radny obowiązany jest traktować swój udział w sesjach jako podstawowy obowiązek społeczny.

2. Obowiązkiem radnego jest punktualne przybywanie

na sesję oraz branie w niej, aż do jej zakończenia, aktywnego udziału.

3. Radny, który z ważnych przyczyn musi opuścić sesję przed zamknięciem obrad, winien uzyskać zezwolenie przewodniczącego obrad.

4. W razie niemożności uczestniczenia w sesji, radny obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność przed sesją lub — gdy to jest niemożliwe — najpóźniej w ciągu 7-miu dni po sesji. Nieobecności nieusprawiedliwione rozpatruje okresowo Komisja Mandatowo-regulaminowa Rady.

5. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na sesji lub uchylania się radnego od pracy w Radzie i jej organach przez okres co najmniej 4-ch miesięcy, Rada może na wniosek Komisji Mandatowo-regulaminowej zwrócić radnemu uwagę z wpisaniem do protokołu. Przed zwróceniem uwagi należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień. O zwróceniu uwagi Rada zawiadamia — poprzez Komisję Mandatowo-regulaminową — organizację polityczną lub społeczną, której radny jest członkiem, oraz Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu.

§ 38. 1. Radnemu w wykonywaniu jego mandatu przysługuje pełna ochrona prawna.

2. W wypadkach uzasadnionych potrzebą wzięcia radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem, Rada — na wniosek zainteresowanego radnego, Prezydium Rady, Komisji Mandatowo-regulaminowej Rady lub Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu — rozpatruje sprawę na sesji i zależnie od okoliczności sprawy podejmuje uchwałę o:

— wystąpieniu z interwencją mającą na celu uchylenie niesłusznych konsekwencji,
— rehabilitacji radnego w opinii publicznej,
— wystąpieniu do prokuratora o objęcie w trybie art. 65 k.p.k. oskarżenia w sprawie o czyn ścigany w postępowaniu prywatno-skargowym np. o obrazę radnego).

3. Projekt uchwały przygotowuje Komisja Mandatowo-regulaminowa, jako komisja wnioskowa.

§ 39. Przy powiadomieniu Rady przez Prezydium o udzieleniu zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład pracy obowiązuje:

— uzasadnienie przez Prezydium swojej uchwały w tej sprawie i przedstawienie odpowiedniego projektu uchwały Rady,
— poinformowanie Rad przez Komisję Mandatowo-regulaminową o opinii udzielonej w tej sprawie Prezydium Rady, w wypadku gdy Komisja nie wyraziła pozytywnej opinii na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy.

§ 40. Przy powiadomieniu Rady o rozwiązaniu bez wypowiedzenia przez zakład pracy stosunku pracy z radnym, Prezydium Rady obowiązuje przedstawienie — w porozumieniu z Komisją Mandatowo-regulaminową — odpowiedniego projektu uchwały.

§ 41. 1. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego dla wykonania zadań wynikających z mandatu radnego. Zasady i tryb udzielenia zwolnień określają przepisy prawne.

2. Za czas zwolnienia radny otrzymuje z zakładu pracy wynagrodzenie w takiej wysokości, jaka mu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego.

3. Radnemu przysługują diety i zwrot kosztów podróży w wysokości i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

Rozdział VI.

Prezydium Rady.

§ 42. 1. Prezydium Rady obowiązane jest uwzględniać w swych planach pracy zasadnicze zagadnienia zawarte w planach pracy Rady oraz ważniejsze sprawy będące przedmiotem uchwał Rady.

2. Prezydium Rady obowiązane jest przedstawić Radzie na sesji, której przedmiotem jest uchwalenie planu pracy Rady, swój roczny (ramowy) plan pracy.

§ 43. 1. Prezydium Rady obowiązane jest do okresowego składania na sesjach Rady sprawozdań ze swej działalności oraz informacji o przebiegu wykonania uchwał Rady.

2. Sprawozdania z działalności Prezydium Rady mogą obejmować ważniejsze zagadnienia z całokształtu działalności bądź jeden wycinek pracy, zależnie od tematu rozpatrywanego na sesji Rady.

3. Informacje o przebiegu wykonania uchwał Rady składa Prezydium w określonych uchwałami terminach. Przy rozpatrywaniu przez Radę określonego zagadnienia w materiałach przedstawionych przez Prezydium Rady winna być również uwzględniona informacja o przebiegu wykonania uchwał Rady i Prezydium, powziętych poprzednio w związku z rozpatrzeniem tego samego zagadnienia.

4. Informacje o przebiegu wykonania uchwał Rady — Prezydium obowiązane jest przedłożyć właściwej Komisji do oceny w terminie na 30 dni przed sesją.

§ 44. Prezydium Rady wykonując problemowe uchwały Rady zapewnia ich realizację przez:

— skonkretyzowanie w swej uchwale zadań wynikających z uchwał Rady dla organów Prezydium i określenie terminów wykonania tych zadań po zasięgnięciu opinii właściwej komisji,
— analizę przebiegu wykonania uchwał Rady przy udziale przewodniczących zainteresowanych komisji,
— organizowanie i wykonywanie wspólnie z właściwymi komisjami Rady okresowych kontroli przebiegu realizacji uchwały oraz informowanie komisji o wynikach kontroli prowadzonych za pośrednictwem jednostek organizacyjnych,
— podejmowanie w koniecznych wypadkach czynności mających na celu zapewnienie należytego wykonania uchwał Rady.

§ 45. Prezydium Rady obowiązane jest na sesji lub w Biuletynie Informacyjnym poinformować Radę o odpowiedziach udzielonych na interpelacje o szerszym znaczeniu społecznym, złożone przez radnych.

— na poprzedniej sesji Rady, jeżeli odpowiedzi nie udzielono bezpośrednio na tejże sesji,
— w okresie między sesjami Rady.

§ 46. W okresie między posiedzeniami Prezydium Rady — członkowie Prezydium w zakresie dotyczącym nadzorowanych przez nich grup spraw czuwają nad wykonaniem zadań wynikających z uchwał Rady, współpracują z odpowiednimi komisjami Rady i Konwentem Seniorów, w szczególności w miarę potrzeby biorą udział w ich posiedzeniach.

Rozdział VII.

Współdziałanie z komitetami Frontu Jedności Narodu.

§ 47. Rada, jej organy i radni korzystają z inicjatywy i współdziałania komitetów Frontu Jedności Narodu, a tak-

że z własnej inicjatywy podejmują współpracę z komitetami FJN w zakresie działalności społeczno-politycznej, zwłaszcza dotyczącej pracy organizacyjno-masowej, realizacji programu wyborczego FJN i osobowych spraw radnych.

§ 48. 1. Materiały, które mają być przedstawione na sesji Rady, winny być obowiązkowo konsultowane z Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu, jeżeli dotyczą:

1) oceny realizacji programu wyborczego,
2) rozpatrzenia realizacji postulatów i wniosków wyborców,
3) oceny przebiegu i wyników spotkań radnych z wyborcami lub utrzymywania innych form więzi radnych z wyborcami,
4) osobowych spraw radnych w zakresie:
   — oceny działalności i pracy radnych,
   — odwołania radnego przez wyborców,
   — pozbawienia radnego przez Radę mandatu,
   — zrzeczenia się mandatu radnego,
   — naruszenia przepisów o ochronie prawnej radnego.

2. Projekty planu pracy Rady, winny być przedstawione WK FJN w celu wyrażenia ewentualnej opinii.

§ 49. 1. Komisja Mandatowo-regulaminowa zaprasza na swoje posiedzenie przedstawiciela Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu i przedstawia odpowiednie materiały, jeżeli mają być rozpatrywane sprawy wymienione w § 48, ust. 1, pkt 4.

2. Inne komisje Rady zapraszają na swoje posiedzenie przedstawiciela Prezydium Wojewódzkiego Komitetu FJN, jeżeli mają być rozpatrywane sprawy wymienione w § 48, ust. 1, pkt 1—3.

§ 50. W zakresie swej działalności terenowej w okręgu wyborczym lub w środowisku pracy radni współpracują z terenowo właściwymi komitetami Frontu Jedności Narodu, w szczególności w zakresie:

— spotkań z wyborcami,
— rozpatrywania przebiegu i stopnia realizacji postulatów i wniosków wyborców,
— inicjowania i realizacji czynów społecznych,
— udzielania poparcia społecznym formom harmonijnego współżycia mieszkańców (komitety blokowe, osiedlowe, domowe, społeczne komisje pojednawcze itp.),
— innej działalności organizacyjno-masowej.

Rozdział VIII.

Wydziały.

§ 51. Kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady obowiązani są włączać się do przygotowania sesji Rady przez:

1) opracowanie projektów uchwał Rady w sprawach należących do zakresu działania odnośnego wydziału, w porozumieniu z zainteresowanymi komisjami,
2) opracowanie projektów sprawozdań (informacji) Prezydium Rady dotyczących zasadniczych tematów sesji wraz z materiałami pomocniczymi, jak wykresy, zestawienia statystyczne itp.,
3) ścisłą współpracę z komisjami Rady.

§ 52. 1. Kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych oraz inni wyznaczeni przez Prezydium Rady pracownicy obowiązani są uczestniczyć w sesji Rady przez cały czas jej trwania.

2. Do zadań kierowników wydziałów podczas obrad Rady należy:

1) notowanie wszelkich wniosków, interpelacji i uwag radnych dotyczących zakresu działania danego wydziału oraz udzielanie z upoważnienia Prezydium Rady wszelkich wyjaśnień związanych z tymi wnioskami, interpelacjami i uwagami,
2) przygotowanie informacji na żądanie Rady i jej komisji w zakresie spraw dotyczących danego wydziału, w szczególności w odniesieniu do realizacji uchwał Rady,
3) udzielanie komisjom Rady na ich żądanie pomocy w wykonywaniu zadań wynikających w toku obrad.

§ 53. 1. Kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady obowiązani są po sesji Rady opracować odpowiedni harmonogram pracy zapewniającej należytą realizację zawartych w uchwale problemowej postanowień dotyczących zakresu działania wydziału. Harmonogram przedstawia się właściwemu członkowi Prezydium Rady i właściwej komisji Rady.

2. O przebiegu i wynikach sesji Rady kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych obowiązani są powiadamiać zainteresowanych pracowników, celem podjęcia pilnych zadań wynikających z uchwał Rady.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe.

§ 54. Wykładnia regulaminu i zgłaszanie wniosków regulaminowych należy do Komisji Mandatowo-regulaminowej.

§ 55. Zmiana regulaminu może nastąpić z inicjatywy Konwentu Seniorów, Komisji Rady, Prezydium Rady lub radnych.

Warunki prenumeraty

Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na rok 1968

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Woj. Rady Narodowej w Krakowie na rok 1968 wynosi:

rocznie . . . . . 18 zł ze skorowidzem
półrocznie . . . . 10 zł bez skorowidza

Opłatę za prenumeratę należy uiścić z góry do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV w Krakowie na konto Nr 708-95-308 Cz. 97 Dział 41 Tytuł 412 § 31, Prezydium W.R.N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W.R.N. z r. 1966.

Specjalnych rachunków nie wysyła się.

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddziału IV Kraków na konto nr 708-95-308 Cz. 97 Dział 41 Tytuł 412 § 31, Prezydium W. R. N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W. R. N. z r. 1966. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA: Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Redakcja: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Oddział Prawny, Kraków, ul. Basztowa 22
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, ul. Basztowa 22

Krakowskie Zakłady Graficzne Zakład Nr 1 — Kraków, Kazimierza W. 95. Zam. 112 4. III. 1968 L-15 Cena zł 2.10